*Załącznik nr 3*

*do Procedury obsługi osób ze*

*szczególnymi potrzebami*

**Procedura zachowania i postępowania pracowników w przypadku ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami przebywających na terenie Domu Pomocy Społecznej „Jedlina” w Mieni.**

§1 Wstęp

Celem wprowadzenia procedury jest określenie sposobów sprawnego przebiegu procesu ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami w przypadku wystąpienia każdego rodzaju zagrożenia w Domu Pomocy Społecznej „Jedlina” w Mieni.

§2 Odpowiedzialność

 W przypadku ogłoszenia ewakuacji, za bezpieczne dotarcie osoby ze szczególnymi potrzebami do wyznaczonego punku zbiórki poza strefę zagrożenia odpowiada pracownik obsługujący, będący w bezpośrednim kontakcie z tą osobą. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do przestrzegania ustalonych działań podjętych przez kierownika akcji.

§3 Zasady Ogólne

1. Każda osoba będąca pracownikiem Domu Pomocy Społecznej „Jedlina”, która zauważyła pożar lub uzyskała informację o pożarze lub innym zagrożeniu, obowiązana jest zachować spokój i nie dopuszczając do paniki winna natychmiast:

1) zaalarmować wszystkie osoby znajdujące się w sąsiedztwie niebezpiecznego zdarzenia narażone na jego skutki,

2) powiadomić swojego bezpośredniego przełożonego,

3) powiadomić Dyrektora, zastępcę lub osobę wyznaczoną na kierownika akcji (w DPS w porze nocnej jest to pielęgniarka dyżurująca) w celu podjęcia dalszych działań.

4) Pomoc w bezpiecznym przemieszczeniu osób ze szczególnymi potrzebami do punktu zbiórki.

5) W przypadku ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami zabronione jest korzystanie ze zwykłej windy oraz elektrycznych platform schodowych.

§4 Sposoby postępowania

1. Wytyczne w zakresie ewakuacji osób z dysfunkcją ruchu:

a) poinformuj o zaistniałej sytuacji oraz konieczności ewakuowania się z budynku,

b) pomóż danej osobie opuścić miejsce zagrożenia proponując jej swoje ramię/łokieć,

c) w razie potrzeby użyć sprzętu ewakuacyjnego (maty/ krzesła ewakuacyjnego) jeśli znajduje się w budynku, bądź dowolnej metody/chwytu, który umożliwi sprawną ewakuację,

d) w sytuacji, gdy nie ma możliwości ewakuowania osoby mającej duże trudności w poruszaniu się, pomóż jej dotrzeć do bezpiecznego punktu oczekiwań i jak najszybciej powiadom kierującego ewakuacją.

2) Wytyczne w zakresie ewakuacji osób z dysfunkcją wzroku:

a) zanim nawiążesz kontakt fizyczny, uprzedź o tym osobę niewidomą, wymień swoje imię i powiadom o konieczności ewakuacji,

c) chcąc poprowadzić osobę niewidomą do punktu zbiórki, zaproponuj jej swoje ramię/ łokieć, zamiast chwytać ją za rękę,

d) idąc opisuj otoczenie i wskazuj przeszkody, np. schody w górę, w dół, wysławiaj się konkretnie – sam okrzyk „uwaga” jest niewystarczający.

3) Wytyczne w zakresie ewakuacji osób z dysfunkcjami słuchu:

a) nawiąż kontakt z osobą niesłyszącą lub niedosłyszącą. W tym celu możesz zamachać ręką lub dotknąć jej ramienia, celem zwrócenia na siebie jej uwagi,

b) w stosunku do osoby niedosłyszącej: nim zaczniesz mówić, upewnij się, że ta osoba na ciebie patrzy i mów z twarzą zwróconą w kierunku rozmówcy,

b) osoba głucha nie usłyszy nawet gdy powtórzysz swoją wypowiedź kilkakrotnie,

b) w razie potrzeby jeśli nie znasz języka migowego, możesz użyć gestów,

c) jeśli masz możliwość zapisz informację (np. na telefonie, który ma przy sobie), komunikat powinien być prosty np. pożar – opuść budynek, pożar – idź za mną.

§5 Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe informacje dotyczące zasad ewakuacji znajdują się w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego Domu Pomocy Społecznej „Jedlina” w Mieni.